



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-510/2025-2
Datum: 20. 01. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center
Pokljuka**

MORS 422/2025 – ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**2.1 Oznaka: MORS 422/2025–ODP**

Predmet javnega razpisa: **Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa vadbeni center Pokljuka.**

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Pred oddajo ponudbe je možen ogled lokacije. Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Najava naj bo podana preko e-pošte: glavna.pisarna@mors.si in margareta.jeraj@mors.si, v kateri mora biti navedeno: polni naslov ponudnika, ime kontaktne osebe in njena telefonska številka. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebitno postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>)

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS ZAČETKA IZVAJANJA DEL

Storitve predmeta naročila se bodo začela izvajati takoj po uvedbi izvajalca v delo in sicer:

- izdelava načrta obstoječega stanja – 30 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo,
- izdelava geodetskega načrta (GN) – 60 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo,
- izdelava projekta IDP – 60 koledarskih dni (uskladitev delovne verzije z naročnikom) in izdelava DPP – 15 koledarskih dni od predaje načrta obstoječega stanja, skupaj 75 koledarskih dni,
- izdelava projekta DGD – 75 koledarskih dni od naročnikove potrditve IDP, z upoštevanimi pogoji mnenjedajalcev,
- izdelava projekta PZI s popisom del in projektantskim predračunom – 90 koledarskih dni od pridobitve GD,
- izdelava načrta opreme s kosovnico opreme in projektantskim predračunom – 45 koledarskih dni od naročnikove potrditve PZI,
- izdelava PIZ - 15 koledarskih dni od naročnikove potrditve projekta IDP,
- izdelava IP – 30 koledarskih dni od naročnikove potrditve projekta PZI in Načrta notranje opreme.

7. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti

naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

8. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

10. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
 - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
 - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavlja III navodil,
 - Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila;
 - izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**,
 - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;

- izračunana mora biti na rok plačila v 30 in dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, štet od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki, na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>; in sicer do objavljenega datuma v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za

oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. –Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5 iz I. poglavja razpisne dokumentacije.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. Ie, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitve najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni

sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, v skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US in 85/24; v nadaljevanju ZAID) za:

- Odgovornost za škodo:

Da ima zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom ZAID, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

- Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:

Gospodarski subjekt lahko opravlja dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, če izpolnjuje pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US).

DOKAZILO:

- izjava - Priloga 4,
- podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.
- izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil - fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev.

4.2 Ponudnik (projektant) mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izdelal najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji za izdelavo DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 2.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. *Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in*
- referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

- 4.3 Vodja projekta mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZNNŠPP – GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24), v nadaljevanju GZ in ZAID in da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. ***Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in***
- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1.1 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.1.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

- 4.4 Pooblaščen arhitekt mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24, v nadaljevanju ZAID) in, da je kvalitetno in strokovno izvedel najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. ***Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in***
- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1.2 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz

priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.
Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija

- 4.5 Pooblaščen inženir za področje strojništva mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24, v nadaljevanju ZAID) in je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvedel najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. *Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in*
- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1.3 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.3.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

- 4.6 Pooblaščen inženir za področje elektrotehnike mora izkazati, da izpolnjuje pogoje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22-odl. US in 85/24, v nadaljevanju ZAID) in je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) izvedel najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. *Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in*
- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1.4 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.4.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

- 4.7 Za DODATNE REFERENCE mora ponudnik (projektant) izkazati iste reference kot navedeno v točki 4.2.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. *Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc in*
- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1.5 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.5.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

- 4.8 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost«).

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

- 4.9 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

DOKAZILO:

- izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev – Priloga 3.

- 4.10 Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri izvedbi storitve izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

- izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev – Priloga 3.

- 4.11 Ponudnik mora za dela in blago, navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča ter v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: uredba) za dosego ciljev.

DOKAZILO:

- Izjava o doseganju ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju - priloga 3.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ponudnika za celotno javno naročilo, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Najnižja cena ponudbe - največje število točk je 95

Število točk se izračuna po formuli $(A \times 95) / X1 =$

A – najnižja vrednost iz vseh prejetih ponudb

X1 – ponujena vrednost ponudnika

Dodatne reference ponudnika - max. število točk je 5 (dodatna referenca 5 točk)

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk, kot vsoto navedenih ocenjevalnih meril.

Referenčni pogoji za pridobitev dodatnih točk:

Za DODATNE REFERENCE mora ponudnik (projektant) izkazati iste reference kot navedeno v točki 4.2.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbni center Pokljuka, vsebinsko in oblikovno v skladu z zakonodajo, razpisno dokumentacijo in projektno nalogo št. 351-1858/2019-11, z dne 18.12.2025 ter idejne zasnove IZP, št. 05/2029, maj 2019.

Predmet naročila obsega:

1. Načrt obstoječega stanja
2. Geodetski načrt (GN)
3. Idejni projekt (IDP) s statiko, instalacijami, dispozicijo opreme, ocenjeno vrednostjo investicije) in Dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP).
4. Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD), vključno zunanja ureditev!
5. Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD)
6. Projekt PZI z dispozicijo notranje opreme, vključno z Načrtom zunanje ureditve!
7. Popis del s projektantskim predračunom (sestavni del PZI), vključno zunanja ureditev!
8. Načrt notranje opreme z izvedbenimi detajli po potrebi
9. Kosovnica opreme s projektantskim predračunom (sestavni del načrta notranje opreme)
10. Predinvesticijska zasnova (PIZ) na podlagi projekta IDP
11. Investicijski program (IP) na podlagi projekta PZI

Projektna in investicijska dokumentacija mora biti ločeno izdelana po fazah gradnje in opreme, in sicer:

1. FAZA: SERVISNI OBJEKT
2. FAZA: OBJEKT B
3. FAZA: OBJEKT A
4. FAZA: POVEZOVALNI OBJEKT MED OBJEKTOMA A IN B
5. FAZA: ZUNANJA UREDITEV KOMPLEKSA

V ponudbi se upošteva sodelovanje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.
Projekt izvedenih del (PID) se vključi v popis del za razpis in izbiro izvajalca GOI del.
Projektantski nadzor nad izvedbo se vključi v popis del za razpis in izbiro izvajalca GOI del.
Projektantski nadzor nad dobavo in montažo opreme se vključi v popis del za razpis in izbiro opreme.

Podrobnejše tehnične specifikacije predmeta naročila so opredeljene v Projektni nalogi št. 351-1858/2019-11, z dne 18.12.2025 in idejni zasnovi IZP, št. 05/2029, maj 2019, ki sta priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Zahteve naročnika:

K posameznim fazam projektne dokumentacije morajo biti izdelane vse priloge projektne dokumentacije. Priloge – dopolnilna gradiva kot so strokovne ocene, podlage, izkazi, študije in elaborate, ki jih določajo področni predpisi in so podlaga za izdajo mnenj ter drugi predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve in služijo kot obvezne strokovne podlage pri izdelavi projektne dokumentacije.

Po pooblastilu naročnika bo projektant zagotovil pridobitev projektnih pogojev in pozitivnih mnenj mnenjedajalcev.

Izvajalec mora upoštevati Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in Gradbeni zakon (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID in 47/25 – odl. US) in izdelati vsak dokument v 4 (štirih) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki (USB). Risbe se naročniku predajo v formatu .dwg ali .dxf, vse ostalo pa v .doc in/ali .xls formatu.

Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc (zadnja verzija MS Word), tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls (zadnja verzija MS Excel) in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD (zadnja verzija za MS Windows). Vsi zapisi v elektronski obliki morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise ter dobro inženirsko prakso.

Zahteve naročnika glede strukture cene:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | načrt obstoječega stanja po uspešni predaji naročniku | - 100% ponujene pogodbene vrednosti |
| 2. | geodetski načrt (GN) po uspešni predaji naročniku | - 100% ponujene pogodbene vrednosti |
| 3. | projekt IDP in izdelava DPP od naročnikove potrditve IDP ter dokazila, da so oddane vse vloge za pridobitev pogojev mnenjedajalcev | - 100% ponujene pogodbene vrednosti |
| 4. | projekt DGD od naročnikove potrditve DGD in dokazilom, da je bila oddana vloga za pridobitev GD | - 80% ponujene pogodbene vrednosti ter 20% ponujene cene po pridobitvi GD |
| 5. | projekt PZI od naročnikove potrditve PZI s popisom del in projektantskim predračunom | - 100% ponujene pogodbene vrednosti |

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 6. | načrt notranje opreme s kosovnico opreme in projektantskim predračunom od naročnikove potrditve načrta opreme | - 100% ponujene pogodbene vrednosti |
| 7. | izdelava PIZ od naročnikove potrditve PIZ | - 100% ponujene pogodbene vrednosti |
| 8. | izdelava IP od naročnikove potrditve IP | - 100% ponujene pogodbene vrednosti |

Uspešna predaja katerekoli faze se šteje, ko naročnik opravi recenzijo le-te, izvajalec pa odpravi morebitne pripombe.

Za vsako fazo bo vmesno usklajevanje med naročnikom in izvajalcem, sklicano po potrebi.

Vsaka faza se odda 4x v fizični in 2x v digitalni obliki.

Dokumentacija se izdeluje sukcesivno in sicer tako, da naročnik vsako dokončano fazo potrdi z dokumentom.

Način plačila se izvede po opravljeni vsaki posamezni fazi naročila ali se faze lahko med seboj logično združijo.

Pogodbene storitve morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi pooblaščenimi inženirji posameznih strok oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Vsa zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla

Doseganje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izvajalec mora pri izvedbi naročila z oznako JN MORS 422/2025-ODP, katerega predmet je »Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka«, upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: uredba) in sicer tako, da so doseženi cilji iz uredbe:

1. PROJEKTIRANJE OZIROMA IZVEDBA GRADNJE STAVB

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU

MORS 422/2025–ODP

Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i>)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 422/2025–ODP

Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na
način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS,
št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 422/2025-ODP**

Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 422/2025-ODP**, izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v

roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 422/2025–ODP

Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA (PROJEKTANTA)

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji za izdelavo DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 2.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Klasifikacija Objekta po CC-SI	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevaje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno

PRILOGA R2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec –ponudnik (projektant) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

_____ projektiral projektno dokumentacijo (DGD ali PZI)

novogradnje ali rekonstrukcije za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska

vrednost GOI del _____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.1

REFERENČNA LISTA ZA VODJO PROJEKTA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj izdelal najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.1).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

PRILOGA R2.1

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je vodja projekta (ime in priimek) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

_____ projektiral projektno dokumentacijo (DGD ali PZI)

novogradnje ali rekonstrukcije za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska

vrednost GOI del _____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.2

REFERENČNA LISTA ZA POOBlašČENEGA ARHITEKTA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

PRILOGA R2.2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je pooblaščen arhitekt (ime in priimek) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

_____ projektiral projektno dokumentacijo (DGD ali PZI)

novogradnje ali rekonstrukcije za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska

vrednost GOI del _____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.3

REFERENČNA LISTA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA STROJNIŠTVA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.3).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno

PRILOGA R2.3

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

pooblaščen inženir s področja strojništva (ime in priimek kadra) _____

_____ projektiral projektno dokumentacijo (DGD ali PZI)

novogradnje ali rekonstrukcije za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska

vrednost GOI del _____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.4

REFERENČNA LISTA ZA POOBlašČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 1.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Klasifikacija objekta po CC-SI	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.4).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno

PRILOGA R2.4

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec referenčnega posla _____,
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

pooblaščen inženir s področja elektrotehnike (ime in priimek kadra) _____

_____ projektiral projektno dokumentacijo (DGD ali PZI)

novogradnje ali rekonstrukcije za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska

vrednost GOI del _____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.5

DODATNE REFERENCE - REFERENČNA LISTA ZA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji za izdelavo DGD ali PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 12111, 12112, 12201, 24201, 12741 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), katerih projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 2.000.000,00 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Klasifikacija Objekta po CC-SI	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.					
2.					
3.					
4.					

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.5).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno

PRILOGA R2.5

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec –ponudnik (projektant) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

_____ projektiral projektno dokumentacijo (DGD ali PZI)

novogradnje ali rekonstrukcije za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, projektantska ocena GOI del ali skupna investicijska

vrednost GOI del _____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA 3

MORS 422/2025–ODP

Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

- Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.
- Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

IZJAVA PONUDNIKA O DOSEGANJU CILJEV NAROČNIKA IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25)

Predmet oziroma storitev, ki jo ponujamo, izpolnjuje vse cilje naročnika iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI ARHITEKTURNEGA IN INŽENIRSKEGA PROJEKTIRANJA

MORS 422/2025–ODP

Izdelava projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

V skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US in 85/24) izjavljamo za:

- Odgovornost za škodo:

Da imamo zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe, ki je priloga pogodbe

- Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:

Da izpolnjujemo pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US).

Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev lahko opravlja gospodarski subjekt, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščen arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno in inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir;

K tej izjavi si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati za pooblaščenega arhitekta oz. pooblaščenega inženirja fotokopijo potrdila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO za izdelavo projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu s povabilno dokumentacijo, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija oziroma povabilo), izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 422/2025-ODP, za izdelavo projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbeni center Pokljuka.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izdelal projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbni center Pokljuka (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 422/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Predmet javnega naročila je izdelava investicijske dokumentacije, projektne dokumentacije in s projektno dokumentacijo povezane storitve za ureditev kompleksa Vadbni center Pokljuka, vsebinsko in oblikovno v skladu z zakonodajo, razpisno dokumentacijo in projektno nalogo št. 351-1858/2019-11, z dne 18.12.2025 ter idejno zasnovo IZP, št. 05/2029, maj 2019.

Izvajalec mora upoštevati Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in Gradbeni zakon (Uradni list RS št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID in 47/25 – odl. US) in izdelati vsak dokument v 4 (štirih) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki (USB). Risbe se naročniku predajo v formatu .dwg ali .dxf, vse ostalo pa v .doc in/ali .xls formatu.

Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc (zadnja verzija MS Word), tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls (zadnja verzija MS Excel) in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD (zadnja verzija za MS Windows). Vsi zapisi v elektronski obliki morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise ter dobro inženirsko prakso.

3. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo storitve v postopku javnega naročanja.

Pogodbena cena

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah, navedenih v ponudbi št. _____ z dne _____.

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena, kot sledi:

- Načrt obstoječega stanja po uspešni predaji naročniku, v vrednosti _____ EUR (brez DDV).
- Geodetski načrt (GN) po uspešni predaji naročniku, v vrednosti _____ EUR (brez DDV).
- Projekt IDP in izdelava DPP od naročnikove potrditve IDP ter dokazila, da so oddane vse vloge za pridobitev pogojev mnenjedajalcev, v vrednosti _____ EUR (brez DDV).
- Projekt DGD od naročnikove potrditve DGD in dokazilom, da je bila oddana vloga za pridobitev GD, v vrednosti _____ EUR (brez DDV).
- Projekt PZI od naročnikove potrditve PZI s popisom del in projektantskim predračunom, v vrednosti _____ EUR (brez DDV).

_____ EUR (brez DDV).

- Načrt notranje opreme s kosovnico opreme in projektantskim predračunom od naročnikove potrditve načrta opreme v vrednosti _____ EUR (brez DDV).
- Izdelava PIZ od naročnikove potrditve PIZ, v vrednosti _____ EUR (brez DDV).
- Izdelava IP od naročnikove potrditve IP, v vrednosti _____ EUR (brez DDV).

Skupna vrednost izvedenih del po pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), 22 % DDV znaša _____ EUR, skupna vrednost z DDV pa znaša _____ EUR.

Pogodbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo predmeta javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Rok izvedbe del

5. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo najkasneje v roku 10 (desetih) dni po veljavnosti pogodbe. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po uvedbi izvajalca v delo, in sicer je rok izvedbe za:

- izdelava načrta obstoječega stanja – 30 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo,
- izdelava geodetskega načrta (GN) – 60 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo,
- izdelava projekta IDP – 60 koledarskih dni (uskladitev delovne verzije z naročnikom) in izdelava DPP – 15 koledarskih dni od predaje načrta obstoječega stanja, skupaj 75 koledarskih dni,
- izdelava projekta DGD – 75 koledarskih dni od naročnikove potrditve IDP, z upoštevanimi pogoji mnenjedajalcev,
- izdelava projekta PZI s popisom del in projektantskim predračunom – 90 koledarskih dni od pridobitve GD,
- izdelava načrta opreme s kosovnico opreme in projektantskim predračunom – 45 koledarskih dni od naročnikove potrditve PZI,
- izdelava PIZ - 15 koledarskih dni od naročnikove potrditve projekta IDP,
- izdelava IP – 30 koledarskih dni od naročnikove potrditve projekta PZI in Načrta notranje opreme.

V rok izvedbe del se ne všteva čas, ki ga potrebujejo morebitni naročnikovi drugi zunanji izvajalci ali morebitna zamuda, ki bi nastala na strani naročnika. Za povečan obseg storitev se sklene aneks k pogodbi v skladu s 95. členom ZJN-3.

Obračun del in način plačila

6. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunal po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna na podlagi dejansko izvedenih storitev.

Dokumentacija se izdeluje sukcesivno in sicer tako, da naročnik vsako dokončano fazo potrdi z dokumentom, ki je podlaga za prehod v naslednjo fazo.

Način plačila se izvede po opravljeni vsaki posamezni fazi naročila ali se faze lahko med seboj logično združijo.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in navedenimi opravljenimi storitvami s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30-ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa, v kolikor se v roku 30 (trideset) dni od predaje projektne in investicijske dokumentacije za ureditev kompleksa Vadbni center Pokljuka, ugotovi, da le-ta ne zadostuje vsem zahtevam iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik pozval izvajalca, da v roku 10 (deset) dni oz. po dogovoru z naročnikom, dopolni dokumentacijo. V kolikor bo izvajalec dopolnil dokumentacijo, se rok plačila šteje od datuma prejema dopolnjene oz. popravljene dokumentacije. V kolikor izvajalec dokumentacije ne bo dopolnil oziroma dopolnitev ne bo ustrezna, bo naročnik odstopil od pogodbe.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev ter mu omogočil dostop na območje izvedbe del.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalci izvajati z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, na katerega se nanaša storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitve,
- skrbeti za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije ter popisa del.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede storitev, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo storitev odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

Sistem zagotavljanja kakovosti

9. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

10. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri

zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Ostala zavarovanja

11. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US in 85/24), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli

navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

13.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

14.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati

naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

15.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za neizvedbo storitve.

Pogodbena kazen

16. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Razvezni pogoji

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub

obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del.

21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.